

Jälgimisseadmetiku kasutamise kord

1. Jälgimisseadmetiku kasutamise eesmärk on ennetada vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ning neile õigeaegselt reageerida, samuti kaitsta isikuid ja lasteaia vara.
2. Jälgimisseadmetiku kasutamisel lähtub Võru Lasteaed Sõleke (edaspidi lasteaed) Turvaseaduse §-dest 11 ja 12 ning Isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõuetest.
3. Lasteaia territooriumile (Olevi 29, Võru) on paigaldatud videokaamerad ning vastav märgistus, mis annab teavet videokaamerate kasutamisest. Õueala katvad kaamerad on paigaldatud ilmastikukindlatesse korpustesse maja välisseina külge. Salvestitega on ühendatud 24 kaamerat.
4. Digitaalsed videosalvestised võimaldavad vaadata sündmusi tagasiulatuvalt. Arhiiv säilitatakse 2 nädalat ja siis kirjutatakse informatsioon uute salvestustega üle. Täiendavat pildiarhiivi ei salvestata.
5. Videosüsteemi edastatava pildi vaatamine on tehtud üle võrgu jälgitavaks ainult arvutis, millesse on installeeritud spetsiaalne tarkvara (arvuti asub ruumis C106). Jälgimissüsteemi kasutab reaajas kaamerate pildi nägemiseks ja ohuolukordade tuvastamiseks lasteaia majandusjuhataja, kelle töökoht asub ruumis C106. Videosüsteemi poolt edastatava pildi jälgimine on kõrvalistele isikutele, kes pole antud juhtumiga seotud, keelatud.
6. Salvestatud informatsioonile ligipääs ja vaatamine on kaitstud parooliga. Salvestatud pildimaterjali vaatamise eesmärgiks on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja selles osalenuid.
7. Salvestistega tutvumiseks tuleb esitada Võru Lasteaed Sõleke direktorile kirjalikus vormis sooviavaldus, milles kirjeldatakse võimalikult täpselt vaadelda soovivat ala ning on märgitud vaadelda soovitav ajavahemik. Avaldus registreeritakse lasteaia dokumendiregistris. Kirjalikule sooviavaldusele vastatakse 5 tööpäeva jooksul.
8. Salvestatud informatsiooni läbivaatamiseks kõrvalistele isikutele annab loa taasesitataval kujul lasteaia direktor või teda asendav juhtkonna liige. Salvestatud informatsiooni koopiate väljastamine on lubatud kirjaliku taotluse alusel vaid lasteaia direktori või teda asendava juhtkonna liikme loal. Salvestatud materjali läbivaatamist korraldab lasteaia direktor või teda asendav juhtkonna liige.